

MUNKATERV
2024/2025. TANÉV

**Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző
Iskola és Kollégium**

Utazó gyógypedagógiai hálózat

Készítette: Szikinger Andrea
intézményegység vezető

Szentlőrinc, 2024. szeptember 16.

Tartalomjegyzék

1. Törvényi háttér, a munkaterv elkészítését befolyásoló dokumentumok
 2. A tanév legfontosabb feladatai
 3. A tanév rendje
 4. Tárgyi feltételek
 5. Személyi feltételek
 6. Eseménynaptár/programterv
- Záradék

Melléklet

1. 2024/2025 tanév létszám adatok a 2024. 09.09. állapot alapján
2. Intézményközi szakmai munkaközösség tervezett konzultációi

Bevezetés

1. Törvényi háttér

A munkatervben megfogalmazott feladatok az alábbi szabályozók figyelembe vételével történik:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény,
- a 229/2012.(VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról,
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről 11. melléklete: Kerettantervek a sajátos nevelési igényű tanulókat oktató nevelési-oktatási intézmények számára,
- 5/2020 Kormányrendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és végrehajtási rendelete
- A belügyminiszter BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

Dokumentumok

A munkaterv az intézményi alapküldetés dokumentumok figyelembe vételével készült.

- ✚ 2023/2024. tanév eleji intézményegység vezetői pályázat
- ✚ 2023/2024. tanév végi beszámoló
- ✚ EGYMI SZMSZ
- ✚ EGYMI Házirend
- ✚ EGYMI Pedagógiai Program

Helyzetelemzés

- Az intézmény hivatalos neve: 2023. 09.01-től: Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző
- Iskola és Kollégium
- Az intézmény székhelye: Szentlőrinc, Kodolányi János utca 13.
- A tagintézmény, telephely neve: az intézmény nem bomlik tagintézményekre

Személyi feltételek

Az utazó gyógypedagógiai ellátó hálózat: 19 fő

Intézményegység vezető: Szikinger Andrea

Tantestület, Utazó szakemberek:

Főállású gyógypedagógusok:

Hegedűs Szilvia (logopédus) heti 18 órában

Hetvehelyi Általános Iskola - 3 fő ellátása

Dencsházai Általános Iskola – 3 fő ellátása

Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola – 6 fő ellátása

Bükkösdi Általános Iskola – 3 fő ellátása

Konrád Ignác Általános Iskola -1 fő ellátása

Vajszlói Általános Iskola – 4 fő ellátása

Pappné Lankó Lilla (TAP szakos gyógypedagógus) heti 18 órában

Szentlőrinci Általános Iskola Bicsérdi Tagintézménye - 20 fő ellátása

Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösdi Tagintézménye - 14 fő ellátása

Baksai Általános Iskola - 8 fő ellátása

Hetvehelyi Általános Iskola – 2 fő ellátása

Dévényi Gabriella (logopédus) heti 20 órában

Vásárosdombói Általános Iskola - 8 fő ellátása

Mindszentgodisai Általános Iskola - 4 fő ellátása

Gödrei Általános Iskola - 4 fő ellátása

Baksai Általános Iskola – 6 fő ellátása

Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Tagintézménye - 4 fő ellátása

Szárszó Zita Viktória (TAP és pszichopedagógiai szakos gyógypedagógus) heti 20 órában

Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Tagintézménye - 4 fő ellátása

Kiss Géza Általános Iskola Felsőszentmártoni Tagintézménye - 3 fő ellátása

Királyegyházi Általános Iskola - 2 fő ellátása

Hobol Általános Iskola - 1 fő ellátása

Konrád Ignác Általános Iskola – 3 fő ellátása

Dél-Zselic Tinódi Lantos Általános Iskola - 9 fő ellátása

Nagydobszai Általános Iskola – 3 fő ellátása

Nagypeterdi Általános Iskola – 1 fő ellátása

Istvánffy Miklós Általános Iskola -1 fő ellátása

Mozsgói Általános Iskola – 1 fő ellátása

Sárdi Attila (TAP és logopédia szakos gyógypedagógus) heti 20 órában

Királyegyházi Általános Iskola - 5 fő ellátása

Bicsérdi Általános Iskola - 6 fő ellátása

Nagydobszai Általános Iskola - 3 fő ellátása

Somogyhársági Általános Iskola – 3 fő ellátása

Almamelléki Általános Iskola - 16 fő ellátása

Szikinger Andrea (TAP szakos gyógypedagógus) heti 8 órában

Hetvehelyi Általános Iskola - 12 fő ellátása

Baksai Általános Iskola - 11 fő ellátása

Peti Géza(logopédus) heti 20 órában

Hoboli Általános Iskola – 3 fő ellátása

Szentlászlói Általános Iskola – 3 fő ellátása

Szentlőrinci Általános Iskola – 10 fő ellátása

Felsőszenmártoni Általános Iskola – 1 fő ellátása

Mozsgói Általános Iskola – 4 fő ellátása

Nagypeterdi Általános Iskola – 3 fő ellátása

Betanító főállású pedagógusok:

Nyékiné dr. Farkasdi Lídia Klára (TAP és pszichopedagógiai szakos gyógypedagógus)

heti 3 órában

Mágocsi Általános Iskola - 2 fő ellátása

Baksai Általános Iskola – 1 fő ellátása

Szabó Klára (tiflopedagógus) heti 1 órában

Mindszentgodisai Általános Iskola - 1 fő ellátása

Tóth Beáta (autizmus sprektumzavarral foglalkozó gyógypedagógus) heti 2 órában

Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Tagintézménye - 1 fő ellátása

Zsigmond Eszter (szomatopedagógus) heti 10 órában

Baksai Általános Iskola – 1 fő ellátása

Szentlőrinci Általános Iskola – 1 fő ellátása

Mindszentgodisai Általános Iskola -2 fő ellátása

Nagypeterdi Általános Iskola – 1 fő ellátása

Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola -2 fő ellátása

Királyegyházi Általános Iskola -1 fő ellátása

Kaczagány Rita (állatterápia) heti 10 órában

Szigetvári Tinódi Általános Iskolában - 5 fő ellátása

Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Tagintézményébe járó - 1 fő számára

Baksai Általános Iskolában – 1 fő ellátása

Szentlőrinci Általános Iskola - 5 fő ellátása

Istvánffy Miklós Általános Iskola – 1 fő ellátása

Konrád Ignác Általános Iskola – 3 fő ellátása

Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Tagintézménye -1 fő ellátása

Nagypeterdi Általános Iskola - 1 fő ellátása

Mágocsi Általános Iskola - 2 fő ellátása

Csuba Andrea (ÉRT.AK. szakos gyógypedagógus) heti 6 órában

Szentlőrinci Általános Iskola - 21 fő ellátása

Visontai Vivien (*Tap-pszichopedagógia szak*) heti 1 órában

Szentlőrinci Általános Iskola- 1 fő ellátása

Óraadók:

Rudán Bernadett(szurdopedagógus) heti 2 órában

szurdopedagógiai ellátás a Hoboli Általános Iskolában 2 fő számára

Szentlőrinci EGYMI 1 fő ellátása

Vajdáné Varga Klára (*logopédus*) heti 9 órában

logopédiai ellátás a Sellyei Kiss Géza Általános Iskolába járó 5 fő számára

kognitív ellátás a Drávasztári Általános Iskolába járó 5 fő számára

Laczkó Ivetta (logopédus) heti 4 órában

logopédiai ellátás a Mágocsi Általános Iskolába járó 5 fő számára

Szieberné Ács Mónika (logopédus) heti 3 órában

logopédiai ellátás a Sásdi Általános Iskolába járó 3 fő számára

Vörös Meteor Úszószakosztály-Kostyák Ildikó heti 2 órában úszásterápia

Szentlőrinci Általános Iskola 1 fő ellátása

Pedagógusok megbízásai:

Munkaközösség vezetők: Pappné Lankó Lilla

Pedagógusminősítések: Sárdi Attila ped. I-ped.II

A tanév során megvalósuló továbbképzések: Szikinger Andrea keresztfélèves képzésen szakvizsgát szeretne tenni.

Továbbképzési terv tervezett megvalósulása a 2024/2025-es tanévben:

Továbbképzés megnevezése	Hány órás képzés	A képzésen résztvevő tervezett létszám	A képzés várható költsége
Közüoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	4 félév	1	140.000 Ft / félév részletfizetési lehetőséggel

Tárgyi feltételek

Az utazó gyógypedagógiai hálózat tárgyi feltételei részben javultak. Többszintegráló intézmény segíti munkánkat azzal, hogy az integráló iskola SNI tanulóinak –a habilitációt/rehabilitációt végző gyógypedagógus javaslatára- fejlesztő kiadványokat vásárolt, amit rendszeresen használhatnak. Fejlesztő játék és habilitációs eszköz biztosítottasága-értem ez alatt néhány helyen a fejlesztő terem meglétét is- eltérő az integráló intézményekben.

A kollégák visszajelzéseiből még mindig az tűnik ki, hogy változó továbbra is az eszközpark felszereltsége a térség intézményeiben(pl. tükör a logopédusok számára). Több esetben nem a fejlesztő termet kapjuk a habilitációs órák megtartására, hanem egyéb más helyiség áll rendelkezésünkre, felszereltségtől függetlenül. Saját, vagy az EGYMI által vásárolt fejlesztéshez szükséges tárgyakat, játékokat, fejlesztő eszközöket viszünk magunkkal. Minél hatékonyabb a támogató környezet, annál hatékonyabb lehet a fejlesztés is. A logopédiai team, a kognitív fejlesztést végző gyógypedagógusok, a szomato- és szurdopedagógus, valamint az állatterápiát végző gyógypedagógusaink is arra törekszenek, hogy ezt a hatékony fejlesztést minden lehetséges eszközzel megragadják. Pozitív visszajelzést kaptunk a gyógyúszással/hidroterápiával kapcsolatban, mint hatékony kiegészítője a szárazföldi szomatopedagógiai ellátásnak. Köszönjük a támogató segítséget és az uszodai lehetőségeket.

Tanulói adatok (2024. 09.09.)

Létszámadatok

Melléklet táblázatában

A célkitűzések megvalósítását szolgáló tevékenységek az oktató-nevelő munkában

Tervek, feladatok a tanévre:

A munkatervben illetve pedagógiai munkánkban az alábbi területek kapnak hangsúlyt:

- Ellátandó intézmények által korábban beküldött igények és csatolt szakértői vélemények átolvasása, beosztása, új igények felmérése
- Szervezési feladatok megkezdése, órarendek összeállítása, intézményekkel történő folyamatos kapcsolattartás
- A külső intézmények tájékoztatása az idei tanévtől várható változásokról, újabb lehetőségekről (állatasszisztált terápia)
- Intézményközi szakmai munkaközösség online értekezleteken keresztüli konzultációi, megoldások keresése a felmerülő problémákra
- Adminisztrációs feladatok az integráló intézményekben (külívek vezetése, kontrollálás, szakértői vélemények és intézmény kijelölő nyomtatványok ellenőrzése)
- Az ellátandó tanulók bemeneti méréseinek megkezdése, felvétele, adminisztrálása
- Egységes dokumentációk (fejlesztési tervek) kialakítása területek szerint
 - (kognitív ellátás, logopédiai fejlesztés); szülőkkel való kapcsolattartás és
 - tájékoztatás egyéni lehetőségei
- Az ellátás pontos megszervezése céljából az SNI gyermekek/tanulók helyi nyilvántartásának frissítése, egyeztetése, folyamatos koordinálása.
- A korábbi és újonnan érkezett szakértői vélemények értelmezése, rögzítése, esetmegbeszélések lehetősége az integráló intézményekben dolgozó kollégákkal
- Csoportbeosztások egyeztetése, csoportalakítások szervezése, az integráló intézmények órarendjeinek egyeztetése az ellátásra jogosult SNI tanulók rehabilitációs fejlesztésével, felkérésre szülői értekezleteken, fogadóórákon való részvétel
- Kontrollok, felülvizsgálatok folyamatos figyelemmel kísérése, a felülvizsgálatokhoz szükséges jellemzések, értékelések igény szerinti elkészítése
- Munkaközösségen belül és munkaközösségek között történő szakmai anyagok megosztása, fejlesztési javaslatok, jó gyakorlatok átadása igény szerint, belső továbbképzések
- Kollégák tájékoztatása esetleges induló szakmai továbbképzések lehetőségeiről, szakmai konferenciákról
- Online kapcsolattartás (munkaközösségi messenger csoport) tájékoztatás, hatékonyabb és gyorsabb információ-áramlás érdekében
- Munkaterületek, tevékenységek időszakos ellenőrzése
- A pedagógus értékelés Kréta rendszerben meghatározott egyéni célok figyelemmel kísérése, végrehajtása, adminisztrálása
- Óralátogatások-szakmai megújulás
- Aktuális adminisztráció elkészítése az év elején egyeztetett időpontok figyelembe vételével
- Kréta adminisztrációjának naprakész megléte
- Az integráló intézmények katasztrófavédelmi (tűzvédelem, munkavédelem, elsősegélynyújtás, AKI program) intézkedéseiben aktív részvétel.

Az intézményegység célja a 2024/2025-es tanévben:

- Hatékony segítség az integráló intézmények SNI tanulóinak sokoldalú fejlesztésében, integrációjában, inklúziójában

- A sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók fejlődésének elősegítése, képességeik év eleji felmérése alapján egyéni fejlesztési tervek összeállítása, a fejlődési irányok kijelölése, folyamatos megfigyelése
- A tanulók értékelése, előző mérési eredményeikkel történő összehasonlítása (javuló-stagnáló-romló tendencia), szükség szerint esetmegbeszélés az integráló iskola pedagógusaival.
- Szakmai team-en belüli eszközök, módszerek, segédanyagok kiválasztásának lehetőségei, segítségnyújtás új és régi kollégáknak egyaránt.
- A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztésének koordinálása az egyéni fejlesztési tervek alapján, ezek hatékony összeállítása a szakértői vélemények javaslatai és az év eleji szintmérés alapján.
- Rehabilitációs, rehabilitációs tanórák összeállítása, fejlesztő tevékenységek sérülés specifikus biztosítása szükség szerint.
- Szemléletmód fejlesztés, tudatformálás, az integráció segítése a sikeres rehabilitáció érdekében.
- Szülői értekezleteken és fogadóórákon való aktív részvétel igény szerint

A tanév rendje (vonatkozó EMMI rendelet alapján)(30/2023.(VIII.22)BM rendelet

A **2024/25-ös tanév** első tanítási napja 2024. szeptember 2., az utolsó tanítási napja pedig 2025. június 20. lesz.

A tanítási napok száma: 183 nap

- **Tanítási szünetek:**
 - **ősz szünet**
 - szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).utolsó tanítási nap:
 - **téli szünet:**
 - A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
 - **tavaszi szünet:**
 - A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)
- **Tanítás nélküli munkanapok (1 nap) felhasználása, Utazó hálózat:**
 - **2025. február 11.** „*Mutasd meg a képességeidet!*” tankerületi SNI vetélkedő rendezvény iskolásoknak
- **Tanítás nélküli munkanapok (3 nap) Közös intézményi program:**
 - **2024. október 16.** Pályaorientációs nap

- 2025. január 31. Félévi nevelési értekezlet
- 2025. június 2. Nevelési értekezlet, pedagógus nap

A tanév kiemelt utazó gyógypedagógiai hálózatot érintő eseménye/programja:

- Január 28. Mutasd meg képességeidet vetélkedővel kapcsolatos teendők, szervezés, lebonyolítás
- Március 12. Gyógypedagógiai Szakmai Nap: tankerületi szintű rendezvény integráló intézmények pedagógusai számára.
- Május 7. Tehetségkutató délután

Ünnepélyek, megemlékezések EGYMI-vel közös.

Eseménynaptár/Programterv

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Az integráló intézményekkel egyeztetések, órarend tervezetek (elektronikus és személyes kapcsolattartás, iskolalátogatások) -Kapcsolatfelvétel az új SNI-s gyermekeket, tanulókat ellátó intézményekkel (augusztustól folyamatos) - Szakértői vélemények értelmezése - BEMENETI MÉRÉSEK elvégzése. <p>A képességek vizsgálata, a rendelkezésre álló diagnosztikus adatok figyelembevételével, a vizsgálati eredmények értékelése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Új kollégáknak ismeretátadás, betanítás - Adminisztrációk kezelése (folyamatos) - Intézményközi szakmai munkaközösség tagjaival kapcsolatfelvétel (2024. 09.24. Online kapcsolat) - Órarendek elkészítése, véglegesítése Kréta rendszerbe felvitel - Tárgyi feltételek feltérképezése, oktatási-módszertani segédeszközök készítése (folyamatos) - Szülők tájékoztatása a bemeneti mérés eredményeiről és a rehabilitációs-rehabilitációs fejlesztésről. - Kréta egyeztetése, óraszámok pontosítása -Eszközkészletli leltár, esetleges selejtezés; kölcsönzési feltételek - Egyéni célok meghatározása és felvitele a Kréta felületésre – egyeztetés után - Igény szerint szülői értekezletek látogatása 	<p>Minden gyógypedagógus egyénileg</p> <p>Team</p> <p>Szikinger Andrea</p> <p>Minden gyógypedagógus</p> <p>Szikinger Andrea</p> <p>Minden gyógypedagógus</p> <p>Pappné Lankó Lilla</p> <p>Káhleszné Krémer Ildikó</p>
-------------------	---	---

	integráló intézményekben	Minden gyógypedagógus
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, ellenőrzése - Intézményközi szakmai munkaközösség kérdéseinek megválaszolása, megoldáskeresések - Team megbeszélések igény szerint, a felmerülő problémák megoldása - Kréta naprakész vezetése, zárás előtt korrekció - Óralátogatások, integráló intézményekben hospitálások igény szerint - Oktatási-módszertani segédeszközök készítése (folyamatos) - Egyéni célok megvalósításának figyelemmel kísérése 	<p>Minden gyógypedagógus Pappné Lankó Lilla</p> <p>Szikinger Andrea</p> <p>Minden gyógypedagógus</p> <p>Szikinger Andrea</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> -Negyedéves team megbeszélés -Folyamatos adminisztráció -Előkészület a féléves mérésekre (feladatbank) -Szülői értekezlet látogatása igény szerint 	<p>Minden gyógypedagógus Szikinger Andrea Team</p>
December	<ul style="list-style-type: none"> -Folyamatos SNI adatbank frissítése, esetleges beérkezett kontrollok után a tanulók csoportokba sorolása -Félévzárás előkészítése, adminisztrációk -Szakmai esetmegbeszélések - Belső továbbképzés- Ismeretátadás - Intézményközi munkaközösség tagjai felé újabb, esetmegbeszélések, jó gyakorlatok megosztása, félévi értékeléssel kapcsolatos javaslatok, szakértői bizottság felé új szakértői vizsgálat kezdeményezésének határideje (2024.12.03) 	<p>Szikinger Andrea</p> <p>Team feladat Szikinger Andrea, Hegedűs Szilvia, Sárdi Attila Utazó team</p>
Január	<ul style="list-style-type: none"> -Féléves beszámolók készítése -Integráló pedagógusokkal igény szerint esetmegbeszélések, tapasztalatok átadása a féléves értékelés előtt -Integrált tanulóink pályaválasztásának segítése -Mutasd meg a képességeidet vetélkedővel kapcsolatos szervezési és lebonyolítási feladatok megbeszélése -Szülői tanácsadás igény szerint -Félévi értékelések elkészítése 	<p>Minden gyógypedagógus Szikinger Andrea</p> <p>Minden gyógypedagógus</p>
Február	<ul style="list-style-type: none"> -Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a II. félévre -Esetmegbeszélések, tanácsadások igény szerint 	Minden gyógypedagógus

	<ul style="list-style-type: none"> -Felvetődő problémák a szakértői bizottsági beutalókkal kapcsolatban, kollégák segítése igény szerint - Mutasd meg a képességeidet vetélkedő lebonyolítása -Adminisztráció 	<p>Team feladat</p> <p>Minden gyógypedagógus</p> <p>Minden gyógypedagógus</p>
Március	<ul style="list-style-type: none"> -Oktatási-módszertani segédeszközök készítése (folyamatos) -Adminisztráció (folyamatos) - Intézményközi munkaközösségi tagokkal szakmai értekezlet, felvetett témák a Szakmai Nappal kapcsolatban (2025.03.04) -Eseti megbeszélések -Gyógypedagógiai Szakmai Napon aktív részvétel -Integráló intézmények pedagógusaival konzultáció (folyamatos) 	<p>Minden gyógypedagógus</p> <p>Minden gyógypedagógus</p>
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Oktatási-módszertani segédeszközök készítése (folyamatos) -Tanulói értékelések előkészítése, kimeneti mérés előkészítése - Intézményközi szakmai munkaközösség tapasztalatai, felvetések az elmúlt év tapasztalatai alapján; Jövő évi utazó ellátás igények megbeszélése, adminisztráció, dokumentumok (2025.04.15) -Nyílt órák igény szerint: rehabilitációs órák megtekintése pedagógusok, szülők számára 	<p>Minden gyógypedagógus</p> <p>Team feladat</p>
Május	<ul style="list-style-type: none"> - Oktatási-módszertani segédeszközök készítése (folyamatos) -Kimeneti mérés elvégzése -Tehetségkutató délután-SNI rendezvény -Tanulói értékelések elkészítése, intézményekbe kijuttatása -Pedagógiai-és egyéb dokumentációk elkészítése -Év végi beszámolók előkészítése, elkészítése -Adminisztratív feladatok lebonyolítása (naplók lezárása, Kréta, egyeztetések) -Év végi záró munkaközösségi értekezlet 	<p>Minden gyógypedagógus</p> <p>Minden gyógypedagógus</p> <p>Team feladat</p> <p>Szikinger Andrea</p>

	-Igényfelmérések fogadása a 2025/26-os tanévre	
Június	-Igényfelmérések fogadása a 2025/26-os tanévre -Várható létszámok alapján tervezések -Bemeneti, kimeneti és évközi szintfelmérő anyagok átnézése, korrigálása -Eszközkészletli leltár, esetleges selejtezés	Szikinger Andrea Team feladat

Versenynaptár- Tanulmányi versenyek: Nem releváns

Versenynaptár- Sportversenyek: Nem releváns

Az iskola kiemelt ünnepei, évfordulói, eseményei, amelyeknek a finanszírozását a szakmai kereten felül szeretné megvalósítani. Nem releváns

Záradék

A munkaterv elhelyezése: Az intézmény főigazgatói irodájában

A munkaterv értékelésére, módosítása:

A Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Kollégium Utazó gyógypedagógiai hálózat 2024/25. tanévre vonatkozó munkatervét a nevelőtestület 2024.08. 26-án megtartott ülésén fogadta el.

Szentlőrinc, 2024. szeptember 16

Szikinger Andrea sk.
Intézményegység vezető

A Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Kollégium 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervét a Szigetvári Tankerületi Központ jóváhagyta.

Dátum: Szentlőrinc. 2024. szeptember 16.

tankerületi igazgató aláírása

MELLÉKLETEK:

1. 2024/2025 tanév létszám adatok a 2024. 09.09. állapot alapján

2024/25-ös tanév létszám adatai		
Település	létszám	számított létszám
Almamellék	16	32
Baksa	24	50
Bicsérd	22	44
Bükkösd	15	30
Dencsháza	4	8
Drávasztára	5	10
Felsőszentmárton	3	6
Gödre	4	8
Hetvehely	16	34
Hobol	5	13
Kétújfalu	3	8
Királyegyháza	6	13
Mágocs	6	12
Mindszentgodisa	7	19
Mozsgó	4	9
Nagydobsza	4	10
Nagypeterd	5	12
Sásd	3	6
Sellye	5	10
Somogyhárság	3	6
Szabadszentkirály	7	15
Szentlászló	3	6
Szentlőrinc Ifi sulis	27	56
Szigetvár Istvánffy	1	3
Szigetvár Tinódi	11	31
Vajszló	5	10
Vásárosdombó	8	16
Összesen:	222	477

2. Intézményközi szakmai munkaközösség tervezett konzultációi

2024/25. Tanév I.M.K Munkaterv	
Inzéményközi munkaközösségi konzultációk	
2024.09.24	Szakmai tájékoztató az SNI ellátással kapcsolatban
2024.12.03	Félévi értékeléshez kapcsolódó adminisztrációs lehetőségek, ötletek
	Szakértői vélemények érvényessége, kontrollvizsgálati határidők
2025.03.04	Gondolatébresztő beszélgetés a Szakmai Nap kapcsán-Téma elővezetése
2025.04.15	Utazó gyógypedagógia hálózat felé a 2025/26 tanévre vonatkozó ellátási igény előkészítése, adminisztráció, dokumentumok