

SZENTLŐRINCI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,
ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, FNO ÉS KOLLÉGIUM TANULÁSBAN
AKADÁLYOZOTT TANULÓKKAL FOGLALKOZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI
MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE



Munkaközösség-vezetői munkaterv

Tóthné Kiss Zsuzsanna

2024/2025

Szentlőrinc, 2024.09.02.

Intézményegységeink a következők: Óvoda, általános iskola, kollégium, fejlesztő-, nevelő, - oktató munkát végző iskola, és az utazóhálózat. Az intézményegységek szorosan együttműködnek az iskola tanulóinak oktatása-nevelése során. A három munkaközösség lefedi az intézményben dolgozó pedagógusok körét. Vannak olyan pedagógusok, akik többnyire az utazóhálózatban látják el a feladatait; vannak olyan pedagógusok, akik több esetben kapcsolódnak az értelmileg akadályozott, és/ vagy halmozottan fogyatékos tanulókhoz, és vannak olyan pedagógusok, akiknek több kapcsolódási pontjuk van a tanulásban akadályozott tanulókkal. Ezen az alapon alakult ki a három munkaközösség teamjének köre. A három munkaközösség szorosan dolgozik együtt, a munkaközösségvezetők összehangolják a három team munkáját. Az egyes munkaterületek munkája kiegészíti egymást. Ez a dokumentum az általános iskola, óvoda és kollégium intézményegységében a tanulásban akadályozottakkal foglalkozó pedagógusok munkacsoportjának munkatervét foglalja magában.

1.A munkaközösség tagjai:

1. Galambos Nóra TAP szakos gyógypedagógus, csoportvezető a Maci csoportban
2. Gazdag Éva óvodapedagógus, általános iskolai tanító, TAP szakos gyógypedagógus, osztályfőnök a 3. osztályban, autizmus spektrumzavarral küzdő tanuló utazó ellátását segíti
3. Goják Melinda TAP szakos gyógypedagógus, osztályfőnök a 4. osztályban
4. Hódosi Réka TAP szakos gyógypedagógus, osztályfőnök az 1. osztályban.
5. Káhleszné Krémer Ildikó általános iskolai tanító, oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógus, közoktatási vezető, szakvizsgázott pedagógus, szakértő, mesterpedagógus, főigazgató
6. Járányi Maja gyógypedagógus a Szivárvány óvodai csoportban
7. Kürthy László tanító testnevelés szakkollégiummal, testnevelő nyugdíjas félállásban foglalkoztatva
8. Kaszás Anna Anett óvodapedagógus. Szivárványcsoport.
9. Medgyes Enikő testnevelés tanár
10. Nagy-Bognár Dóra TAP szakos gyógypedagógus, a 6. osztály osztályfőnöke. DÖK felnőtt segítője
11. Nyékiné Dr. Farkasdi Lídia tanulásban akadályozottak pedagógiája és pszichopedagógia szakos gyógypedagógus
12. Rékai János József ének-zene, karvezetés tanár félállásban nyugdíjasként visszafoglalkoztatva, furulya szakkör vezetője
13. Tatár Hajnalka TAP és pszichopedagógia szakos gyógypedagógus 2. osztály osztályfőnöke.
14. Tóth Beáta TAP szakos gyógypedagógus, a 7-8. osztály osztályfőnöke, autizmus spektrumzavarral küzdő tanuló utazó ellátását is segíti.
15. Tóthné Csatahelyi Gyöngyi általános iskolai tanító, TAP szakos gyógypedagógus, synergos szakkör szakkör vezetője. Főigazgató-helyettes.
16. Tóthné Kiss Zsuzsanna általános iskolai tanító, óvodapedagógus, TAP szakos gyógypedagógus, a 5. osztály osztályfőnöke. Munkaközösség-vezető.
17. Visontai Vivien TAP és pszichopedagógia szakos gyógypedagógus a Maci óvodai csoportban. Gyakornok.

2. A tanulásban akadályozottakat tanítók munkaközösségének a főbb céljai, feladatai, tevékenységei a tanév során:

A munkaközösség célja:

- A központi irányelvek szem előtt tartása, megvalósítása.
- A munkaközösségek együtt munkálkodása, rálátás a többi munkaterületre, ennek megismerése hospitálásokkal, tapasztalatcserével.
- A tanulók jólétének megteremtése, gyermekközpontú nevelése-oktatás, az egyéni fejlődési ütem biztosítása.
- A nevelő-oktató munka zökkenőmentes, magas színvonalú elvégzése.
- A szakmai munka erősítése. A gazdag módszertani tudás szinten tartása, fejlesztése.
- A felmerülő problémák alapos megvizsgálása, stratégiai lépéseinek kidolgozása.
- Az intézményi rendezvényeken való részvétel.
- Az adminisztrációs munkák összehangolása, egységességének fenntartása.
- Információ átadás.
- Az új kollégák, pályakezdők beilleszkedése.

A munkaközösség feladatai:

Az óvodai munkaterület feladatai:

- Az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, a nevelő-oktató munkát segítő dolgozók munkájának összehangolása.
- Az új kollégák beilleszkedésének segítése.
- Az óvodapedagógusok éves munkatervének elkészítésében való segítségnyújtás, irányadás.
- Óvodai foglalkozások, fejlesztő foglalkozások, mindennapi munka látogatása, konzultáció. Az óvodai nevelő-oktató munka erősítése.
- Az óvodai fejlesztő munka elmélyítése, fejlesztési tervek elkészítése, a megfigyelési, felmérési szempontok finomítása az eddigi tapasztalatok alapján.
- Az óvoda-iskola átmenet tudatos előkészítése az óvodai év során.
- Gyakornoki munka segítése, új kollégák segítése a minden napi munkában.

A kollégiumi munkaterülettel való kapcsolódás:

- A kollégium vezetővel való kapcsolattartás.
- A kollégiumi dolgozókkal való együttműködés.
- A napközbeni és a délutáni, esti tevékenységek összehangolása, folyamatos tájékoztatás az eseményekről, felmerülő problémákról, akár egy tanulót, akár az egész csoportot érintő esetekről.
- A kollégiumi élet megismerése, hospitálások, délutáni foglalkozásokon való részvétel.
- A kollégiumi rendezvényeken való részvétel.

Az általános iskolai munkaterület feladatai:

- A pedagógusok, nevelő-oktató munkát végző dolgozók munkájának összehangolása.
- A tanév során zajló pedagógus teljesítményértékelésben való részvétel, megvalósítás.

- Az év eleji szülői értekezlet szempontjainak összerendezése azoknak a kollégáknál, akik ezt igényelték.
- A tanmenetek írásakor kérdések, problémák megbeszélése.
- A bemeneti mérések használatának átbeszélése szintén igény szerint.
- A gyakorlott osztályfőnökök munkájában az egységeségre törekvés.
- Kréta naplóban való munkálkodás segítése, folyamatos igény szerinti segítségadás.
- A betanító kollégák esetleges kérdéseinek, problémáinak megoldása.
- A szülők kiértéskítése iskola szünetek, rendezvények esetén, ennek megfogalmazása, kiküldésért való felelősség, a felettessel való egyeztetés után.
- Hospitálások, óralátogatások szervezése. Az óralátogatások utáni szakmai beszélgetés levezetése, tapasztalatok megbeszélése, építő kritika megfogalmazása, felsőbb vezető folyamatos tájékoztatása erről a munkáról is.
- Munkaközösségi értekezletek szervezése, amelyeken az adott időszak aktuális kérdései merüljenek fel, a feletteseim engedélyével, javaslataival.
- A féléves munka értékelése, a félévi bizonyítványok elkészítésében való segítségnyújtás különösen az ezen a téren gyakorlatlan pedagógusok körében.
- Megyei Sport és atlétikai versenyeken való sikeres részvétel biztosítása.
- Pályaorientációs nap szervezése, lebonyolítása.
- A pályaválasztási vetélkedő szervezésének, lebonyolításnak segítése.
- Karácsonyi, Mikulásnap, adventi ünnepélyek szervezése, lebonyolítása.
- Szakmai nap szervezésében való részvétel.
- Húsvétváró délelőtt szervezése osztály szinten.
- A tehetségkutató délután szervezésének segítése, részvétel.
- Megyei Komplex Tanulmányi Versenyre nevezés.
- A tanév során a nemzeti ünnepek intézményi szintű megünneplése.
- Tanév végi bizonyítványírás, törzslapok, év végi értékelések egységessége, ennek ellenőrzése, felsőbb vezető tájékoztatása az elvégzett munkáról. Az osztályfőnök munkájának segítése, megbeszélés szervezése. Fontos kérdések átbeszélése.
- A munkaközösségvezetői munkáról félévente beszámolót készítek, értékelem a munkámat, tervet készítek arról, hogy miben kell változtatnom a jövőt illetően. Vezetőim által megfogalmazott hiányosságaim pótlása.

A munkaközösség értekezletei:

- Augusztus 26. 8 óra: Intézményi értekezlet
- Augusztus 28-án 8 órakor: Teljesítményértékelési rendszer áttekintése, egyéni célok megfogalmazása.
- Augusztus 29-én: Évesterv elkészítése, kapcsolódás az intézményi munkaterv elkészítéséhez
- November 11-én 15 órakor: Munkaközösségi értekezlet
- Január 27-én 15 órakor: Munkaközösségi értekezlet